

Temeljem čl. 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br.74/14, 70/17), Skupština Knjižničarskog društva Dubrovnik, 05. prosinca 2018. godine donijela je

STATUT KNJIŽNIČARSKOG DRUŠTVA DUBROVNIK

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i teritoriju djelovanja Društva, o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima, području djelovanja sukladno ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o ostvarivanju javnosti rada Društva, o članstvu i članarini, pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova, o unutarnjem ustrojstvu, o tijelima Društva, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova, imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, prestanku postojanja Društva, postupku likvidacije u slučaju prestanka postojanja Društva, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva, izboru i opozivu likvidatora, i druga pitanja od značaja za Knjižničarsko društvo Dubrovnik.

Svi izrazi korišteni u ovom Statutu jednako se odnose na muški i ženski rod.

Članak 2.

Udruga djeluje pod nazivom Knjižničarsko društvo Dubrovnik. Sjedište Društva je u Dubrovniku, Cvijete Zuzorić 4, 20000 Dubrovnik. Društvo djeluje na području Dubrovačko-neretvanske županije. Skraćeni naziv Društva je KDD. Naziv Društva na engleskom jeziku je: „Dubrovnik Library Association“.

Članak 3.

Društvo je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Društvo zastupa i predstavlja predsjednik Društva. U odsutnosti predsjednika, Društvo zastupa i predstavlja potpredsjednik Društva.

Članak 5.

Društvo ima pečat okruglog oblika promjera 3 cm s natpisom: KNJIŽNIČARSKO DRUŠTVO DUBROVNIK u vijencu, a u sredini pečata je knjiga. Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Društva i drugi članovi Društva, koje predsjednik ovlasti.

Članak 6.

Društvo može u skladu s ovim Statutom imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranke, klubove).

Ustrojstveni oblici nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika i načinu njihovog djelovanja donosi Skupština Društva.

Članak 7.

Društvo je redovni član Hrvatskoga knjižničarskog društva.

Društvo se može udružiti u saveze, zajednice, mreže udruga.

Društvo se može učlaniti ili surađivati s međunarodnim udrugama te udrugama i ustanovama u drugim zemljama koje u svom djelovanju imaju sadržaje važne za ostvarivanje ciljeva Društva.

Odluku o suradnji i udruživanju s drugim udrugama donosi Skupština Društva.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANA SKUPINA I DJELATNOSTI DRUŠTVA

CILJEVI DRUŠTVA

Članak 8.

Ciljevi Društva su:

- okupljanje i organiziranje članova Društva u svrhu zajedničkog djelovanja i jedinstvenog istupanja na području zaštite, unaprjeđivanja i promicanja knjižnica, knjižničarstva i informacijskih znanosti,
- promicanje zaštite nacionalne i zavičajne kulturne baštine,
- promicanje informacijske pismenosti i slobodnog pristupa informacijama za sve građane, suradnja s knjižničarskim društvima na području Republike Hrvatske i inozemstva te drugim udrugama i ustanovama iz srodnih djelatnosti i službi,
- potiče i bavi se izdavačkom djelatnošću.

Područja djelovanja sukladno ciljevima Društva

Članak 9.

Područja djelovanja Društva sukladno ciljevima su:

- kultura i umjetnost,
- obrazovanje, znanost i istraživanje

Ciljana skupina s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Društvo usmjereno

Članak 10.

Ciljana skupina Društva su:

- djelatnici u zvanjima iz knjižničarske struke,
- ostali djelatnici koji rade u knjižnicama

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva

Članak 11.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi su:

- organiziranje edukacije svojih članova,
- organiziranje i provođenje predavanja za širu javnost,
- osmišljavanje aktivnosti na povećanju kompetentnosti članova Društva,
- organiziranje seminara i radionica za članove Društva u svrhu potpunijeg ostvarivanja zadaća i ciljeva Društva,
- izrađivanje i provođenje radionica, tečajeva i tribina, stručnih predavanja te posjeta spomeničkim knjižnicama,
- organiziranje, poticanje i educiranje knjižničara u populariziranju knjižnične djelatnosti,
- organiziranje i provođenje suradnje i razmjene s udrugama i ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- obavljanje i drugih djelatnosti vezanih za knjižničnu djelatnost, suradnja sa stručnjacima, ustanovama, tijelima i službama na poslovima od interesa za Društvo,
- prikupljanje, obrada i analiza podataka o stanju i potrebama knjižničara,
- uređivanje glasnika knjižničara, publikacija i drugih informacijskih i stručnih glasila,
- promicanje knjige i kulture čitanja, posebno među djecom i mladima

III. JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 12.

Rad Društva je javan. Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
- javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i sl.),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 13.

Članom Društva može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Društva..

Fizičke osobe započinju postupak učlanjenja u Društvo prihvatanjem Statuta i ispunjavanjem pristupnice koju zaprima Upravno vijeće. Nakon razmatranja, Upravno vijeće daje suglasnost za učlanjenje novih članova, plaćanje članarine i upis u registar članova. Upravno vijeće izvješćuje Skupštinu o primanju novih članova.

Članak 14.

Odluku o visini članarine donosi Skupština. Svaki član dobiva člansku iskaznicu.

Umirovljenici, nezaposleni i počasni članovi ne plaćaju članarinu.
Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 15.

Članovi Društva mogu biti: redovni, počasni, pridruženi i potporni:

- Redovni su članovi fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske, zaposleni, nezaposleni i umirovljeni stručni knjižnični djelatnici, zaposleni djelatnici knjižnica, te studenti informacijskih znanosti iz područja knjižničarstva koji prihvaćaju Statut i ostvaruju program Društva.
 - Počasni član Društva može postati fizička osoba iz zemlje i inozemstva koja je dala značajni doprinos razvoju knjižnica i knjižničarske djelatnosti. Počasni član dobiva počasnu iskaznicu. Počasne članove na prijedlog Upravnog vijeća izabire Skupština.
 - Pridruženi član Društva može postati fizička ili pravna osoba izvan struke koja svojim znanjem i iskustvom može pridonijeti razvoju knjižničarstva.
 - Potporni član Društva može postati fizička ili pravna osoba iz zemlje i inozemstva koja moralno i materijalno podupire djelatnost Društva.
 - Počasne, pridružene i potporne članove Društva imenuje Skupština na prijedlog Upravnog vijeća.
- Predstavnik pravne osobe članice Društva imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drugačiji način imenovanja.

Članak 16.

Tajnik u suradnji s blagajnikom vodi registar članova u elektroničkom obliku s podacima o imenu i prezimenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, zvanju, radnom mjestu, kontakt podacima, datumu pristupanja Društvu, datumu istupanja iz Društva i kategoriji članstva.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 17.

Prava članova jesu:

- da biraju i budu birani u upravna tijela Društva i kao predstavnici u udruženjima u kojima je Društvo član (samo redovni članovi),
- da budu birani u radne skupine i povjerenstva (svi članovi),
- da predlažu i ostvaruju godišnji, srednjoročni ili dugoročni program i ciljeve Društva (svi članovi),
- da budu obaviješteni o općim aktima, radu i poslovanju Društva i svih njegovih upravnih tijela (svi članovi),
- da usmeno ili pismeno daju prijedloge, mišljenja i primjedbe o radu Društva (svi članovi).

Članak 18.

Obveze članova jesu:

- da se pridržavaju odredbi ovoga Statuta i drugih općih akata Društva,

- da ostvaruju ciljeve Društva,
- da se ponašaju u skladu s etičkim načelima koje zastupa Društvo,
- da čuvaju i podižu ugled Društva,
- da redovito plaćaju članarinu (redovni, pridruženi i potporni članovi),
- da potiču učlanjivanje novih članova.

Članak 19.

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem iz članstva,
- brisanjem iz članstva,
- isključenjem,
- neplaćanjem članarine za tekuću godinu,
- smrću člana,
- prestankom postojanja Društva.

Prestankom članstva svaki član je dužan podmiriti sve svoje obveze prema Društvu do trenutka prekida. Odluku o brisanju iz članstva zbog neplaćanja članarine donosi Upravno vijeće nakon što se član ni na ponovljenu pismenu opomenu ne odazove u roku od mjesec dana.

Isključenje iz Društva izriče se članu koji se teže ogriješio o ciljeve Društva, koji je učinio kakvo nečasno djelo u službi i sl. Odluku o isključenju donosi Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih nazočnih članova na svojoj sjednici.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini. Odluka Skupštine je konačna. O svakom slučaju prestanka članstva Upravno vijeće je dužno obavijestiti Hrvatsko knjižničarsko društvo.

Stegovna odgovornost članova

Članak 20.

Članovi Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Društva,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Društva,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Društva,
- narušavanje ugleda Društva.

Članak 21.

Stegovna odgovornost članova utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Društva.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravno vijeće.

Članak 22.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena
2. isključenje iz Društva.

Članak 23.

Član Društva kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Društva ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva. Skupština Društva je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

Članak 24.

Svaki član Društva ima pravo pisanim putem upozoriti Upravno vijeće na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Društva.

Svaki član Društva ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Društva.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravno vijeće je dužno odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELIMA DRUŠTVA

Članak 25.

Tijela Društva su:

- Skupština,
- predsjednik Društva,
- potpredsjednik Društva,
- Upravno vijeće,
- Nadzorni odbor.

Skupština

Članak 26.

Skupština je najviše tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi članovi Društva.

Članak 27.

Skupština može biti redovna ili izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine.

Članak 28.

Redovnu Skupštinu saziva Upravno vijeće i o tome, najmanje petnaest dana prije dana za koji je Skupština određena, pismeno obavještava članstvo objavljujući ujedno prijedlog dnevnog reda i mjesto njenog održavanja.

Ako Upravno vijeće ne sazove Skupštinu na vrijeme, razlog njenog odlaganja dužan je ispitati Nadzorni odbor, koji može odlučiti da i sam sazove Skupštinu.

Treba omogućiti da Skupštini budu nazočni predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Skupština odlučuje pravomoćno ako je na njoj nazočna najmanje polovina redovnih članova Društva, što se mora ustanoviti na početku rada Skupštine.

Zaključci Skupštine donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih redovnih članova Društva.

Odluka o prestanku djelovanja Društva donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Društva. Izbor predsjednika Društva, Upravnog vijeća, Nadzornog odbora i glasovanje o ostalim pitanjima u pravilu su javni.

Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Društva.

Članak 29.

Redovna Skupština utvrđuje osnove rada Društva i raspravlja o svim načelnim pitanjima društvene djelatnosti, a posebno:

1. donosi Statut Društva, izmjene i dopune Statuta i ostale akte,
2. donosi odluku o statusnim promjenama,
3. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
4. izabire i razrješava predsjednika, tajnika, blagajnika, Upravno vijeće i Nadzorni odbor,
5. bira i razrješava likvidatora Društva,
6. usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
7. usvaja godišnje financijsko izvješće,
8. razmatra prijedloge koje podnose Upravno vijeće i Nadzorni odbor i raspravlja o njima,
9. rješava prijedloge i žalbe članova,
10. bira zastupnike Društva za Glavnu skupštinu Hrvatskog knjižničarskog društva,
11. bira počasne članove Društva na prijedlog Upravnog vijeća,
12. odlučuje o visini članarine,
13. dodjeljuje nagrade i priznanja članovima na prijedlog Upravnog vijeća,
14. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Društva,
15. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo od tri člana koje Skupština bira iz svojih redova, a radno predsjedništvo dogovorom određuje predsjednika radnog predsjedništva.

Skupština bira zapisničara, dva ovjerovitelja zapisnika i tri člana izborne komisije za izbor novog Predsjednika, Tajnika, Upravnog vijeća i Nadzornog odbora.

Članak 31.

Skupštinu otvara predsjednik Društva, a u slučaju njegove spriječenosti potpredsjednik koji rukovodi radom Skupštine do izbora radnog predsjedništva.

Konačni dnevni red utvrđuje se na Skupštini. Zapisnik o radu Skupštine potpisuju predsjednik radnog predsjedništva, zapisničar i ovjerovitelji zapisnika.

Ako je na dnevnom redu izmjena ili dopuna Statuta, sazivač Skupštine obvezan je s predloženim promjenama upoznati sve članove Društva te članovima na uvid staviti tekst predloženih promjena ili dopuna najmanje mjesec dana prije održavanja Skupštine.

Članovima se uz poziv za Skupštinu mora dostaviti konačni tekst predloženih promjena Statuta Društva. O donošenju odluke o izmjeni ili dopuni Statuta moraju glasovati dvije trećine redovnih članova Društva nazočnih na Skupštini.

Ako se nije odazvalo dovoljno članova, sukladno članku 25. stavku 4. održavanje Skupštine se odlaže za sat vremena. Nakon toga se Skupština održava u nazočnosti najmanje 10% članova Društva.

U tom slučaju sve odluke izuzev odluka iz stavka 5. ovoga članka donose se dvotrećinskom većinom nazočnih članova.

Članak 32.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Upravno vijeće po potrebi, ili na pisani zahtjev jedne trećine redovnih članova, ili na traženje Nadzornog odbora.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravno vijeće ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Izvanredna Skupština rješava samo o onom što je na dnevnom redu Skupštine poslanom uz poziv za tu Skupštinu.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u člancima 25., 26., 27. i 28.

Članak 33.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva Nadzorni odbor, prema postupku opisanom u prethodnom članku.

Predsjednik Društva

Članak 34.

Predsjednik Društva ovlašten je za zastupanje Društva.

Predsjednik Društva obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 35.

Predsjednika Društva bira Skupština na vrijeme od dvije godine. Isti predsjednik može biti biran najviše dva uzastopna mandata.

Predsjednik Društva predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog vijeća. Za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

Predsjednik Društva je ujedno i predsjednik Upravnog vijeća.

Za svoj rad predsjednik Društva je odgovoran Skupštini Društva kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 36.

Predsjedniku Društva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju grube povrede dužnosti,
- u slučaju nemogućnosti urednog obavljanja poslova Društva,
- zbog nepoštivanja propisa i općih akata Društva, odnosno neosnovanog neizvršavanja odluka Skupštine Društva ili postupanja protivno njima te
- opozivom.

Članak 37.

Postupak za opoziv predsjednika Društva može se pokrenuti na zahtjev najmanje polovine članova Društva.

O zahtjevu za opoziv predsjednika Društva raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Društva bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Društva.

Članak 38.

U slučaju prestanka mandata predsjednika Društva prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog predsjednika za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva.

U slučaju opoziva predsjednika, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi predsjednik za preostali dio mandata pod istom točkom dnevnog reda.

Članak 39.

Predsjednik Društva ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog vijeća,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

Potpredsjednik Društva

Članak 40.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Društva u svim poslovima zamjenjuje potpredsjednik Društva.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata predsjednika Društva na odgovarajući se način primjenjuju na potpredsjednika Društva.

Tajnik i blagajnik

Članak 41.

Tajnik vodi administrativne poslove, zapisnik i pismohranu Društva, a u odsutnosti predsjednika potpisuje akte Društva i isplatne naloge.
Tajnik podnosi izvješće o radu Društva na Skupštini.
U suradnji s blagajnikom vodi registar članova.
Tajnik se imenuje na rok od dvije godine i nakon isteka mandata može bit ponovno biran najviše dva puta uzastopno. Za svoj rad odgovara predsjedniku Društva i Upravnom vijeću.

Članak 42.

Blagajnik vodi financijsko poslovanje Društva. Odgovara za uredno vođenje dokumentacije o tom poslovanju te za provedbu općih propisa koji se na to odnose, kao i za pridržavanje važećih propisa o financijskom i materijalnom poslovanju.
Izvješće o financijskom poslovanju blagajnik podnosi Skupštini Društva, a periodična izvješća o tom poslovanju blagajnik je dužan podnositi Upravnom vijeću Društva.
Blagajnik izrađuje u dogovoru s predsjednikom, potpredsjednikom i tajnikom prijedlog financijskog plana za sljedeću godinu.
Blagajnik se bira na dvije godine i može biti ponovo biran. Blagajnik nije član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće

Članak 43.

Upravno vijeće je izvršno tijelo Društva i u razdoblju između dviju Skupština njegov najviši organ. Bira se na vrijeme od dvije godine. Članovi mogu biti birani najviše dva puta uzastopno.

Upravno vijeće sastoji se od 7 članova: predsjednik (koji je ujedno predsjednik Društva), dopredsjednik (koji je ujedno dopredsjednik Društva), tajnika Društva, Društva i još 4 člana, koje iz redova članstva bira Skupština.

Članak 44.

Članstvo u Upravnom vijeću prestaje:

- istekom mandata,
- dobrovoljnim istupom,
- opozivom od strane Skupštine,
- kao i nastankom jednog od uvjeta kojim prestaje članstvo u Društvu.

Slobodna mjesta u Upravnom vijeću popunjavaju se biranjem novih članova.

Ako se u tijeku mandata broj izabranih članova Upravnog vijeća smanji ispod polovine, Nadzorni odbor je u roku od petnaest dana dužan pokrenuti postupak sazivanjem izvanredne Skupštine koja će popuniti slobodna mjesta u Upravnom vijeću. Mandat tako izabranih članova traje do sljedeće skupštine.

Članak 45.

Upravno vijeće radi i donosi zaključke na sjednicama, a može pravomoćno odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.

Sjednice se održavaju najmanje jednom u 4 mjeseca i po potrebi.

Odluke na sjednicama donose se većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

O radu na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik se čita na sljedećoj sjednici Upravnog vijeća.

Članak 46.

Upravno vijeće:

- ostvaruje zaključke Skupštine,
- organizira i upravlja radom Društva pazeći da taj rad bude u skladu sa zadacima i Statutom Društva,
- predlaže godišnji program djelatnosti Društva,
- predlaže godišnji financijski plan Društva,
- vodi financijsko poslovanje,
- podnosi izvješće o prijemu novih članova
- predlaže odbore i komisije, nadzire rad stručnih tijela,
- izabire na prazna mjesta nove članove Upravnog vijeća,
- saziva Skupštinu i sastanke članova Društva,
- podnosi Skupštini izvješće o svome radu te povremeno izvješćuje članstvo o važnijim problemima pismenim putem ili na sastancima,
- predlaže Skupštini zastupnike (delegate) na izbornim Skupštinama Hrvatskog knjižničarskog društva
- obavlja cjelokupnu administraciju Društva i
- ostale tekuće poslove u svezi sa zadacima i ciljevima Društva.

Članak 47.

Upravno vijeće formira, kao svoja stručna, pomoćna tijela o određenoj problematici, obzirom na vrste knjižnica ili oblike knjižnične djelatnosti, pojedine odbore ili komisije koje mogu imati stalni ili privremeni karakter.

Upravno vijeće određuje, u pravilu iz svojih redova, voditelja tih odbora ili komisija te na prijedlog voditelja imenuje sve članove komisija.

Mandat voditelja odbora i članova komisija prestaje s mandatom Upravnog vijeća koji ih je imenovao.

Odbori i komisije dužni su dati Upravnom vijeću izvješće o svojem radu najmanje mjesec dana prije održavanja Skupštine, a na zahtjev Upravnog vijeća i prije tog roka.

Nadzorni odbor

Članak 48.

Nadzorni odbor nadzire rad Upravnog vijeća, a posebno financijsko i materijalno poslovanje Društva, te o tome podnosi izvješće Skupštini.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana i jednog zamjenika koji se biraju na rok od dvije godine (najviše dva uzastopna mandata) na Skupštini Društva, istovremeno kad i Upravno vijeće.

Članovi Nadzornog odbora biraju između sebe predsjednika na svojoj prvoj sjednici poslije izbora.

U tijeku mandata slobodna mjesta u Nadzornom odboru, ako nije dovoljan zamjenik, popunjavaju se biranjem.

Članak 49.

Nadzorni odbor je ovlašten da mu se dozvoli uvid u poslovanje Društva u svako doba te u tu svrhu može zatražiti od Upravnog vijeća i objašnjenja o njegovu radu.

O svojim povremenim pregledima i nalazima Nadzorni odbor izvješćuje članove Upravnog vijeća barem jednom godišnje.

Ako Nadzorni odbor primijeti teže nepravilnosti u poslovanju ili ustanovi povredu Statuta Društva ili Etičkog kodeksa HKD-a, dužan je pokrenuti postupak sazivanja izvanredne Skupštine koja će raspravljati o tim pitanjima.

Članak 50.

Nadzorni odbor može imati i zajedničke sjednice s Upravnim vijećem i to kada treba rješavati važna pitanja od zajedničkog interesa.

Zajedničke sjednice sastaju se na dogovoreni poziv predsjednika Glavnog odbora i Nadzornog odbora.

Uz svoje izvještaje Skupštini Nadzorni odbor predlaže da se blagajniku i ostalim članovima Glavnog odbora da razrješnica.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 51.

Materijalna sredstva i ostala imovina Društva služe ostvarivanju ciljeva Društva.

Materijalna sredstva i ostalu imovinu Društva čini: članarina, dobrovoljni doprinosi članova, prihodi od vlastitih priredaba i prodaje vlastitih izdanja, darovi i legati pojedinaca, sredstva dobivena za rad Društva iz državnog proračuna, proračuna općina, gradova i županija, knjižnica, te ostala imovina i imovinska prava Društva.

Članak 52.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Društvo ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom, a sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 53.

Za svoje obveze Društvo odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Članak 54.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 55.

U svrhu urednog vođenja financijskog poslovanja, Skupština na osnovu programa rada za sljedeću godinu, prema prijedlogu predsjednika, tajnika i blagajnika, donosi financijski plan za svaku kalendarsku godinu unaprijed.

O izvršenju financijskog plana, izvorima prihoda i financijskom poslovanju podnosi se izvješće Skupštini Društva, Hrvatskom knjižničarskom društvu i zainteresiranim tijelima državne, županijske i lokalne uprave i samouprave na području Društva.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 56.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Društva o prestanku postojanja Društva,
- odlukom Skupštine Društva o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Društva iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Društva.

Članak 57.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom (2/3) većinom glasova nazočnih redovnih članova na toj Skupštini.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Likvidator Društva

Članak 58.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Članak 59.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Društva.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u skladu sa Zakonom.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBNA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 60.

Ako postoji spor između članova Društva koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Društva spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 61.

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

Članak 62.

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravno vijeće i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 63.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Društva može zatražiti mišljenje Upravnog vijeća.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, Upravno vijeće dužno je razriješiti ga tako da zaštiti interes Društva.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Statut Društva, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih redovnih članova Društva nakon provedene rasprave.

Članak 65.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje jedna trećina redovnih članova Društva.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom vijeću, koje će prijedlog izmjena i dopuna uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 66.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

KNJIŽNIČARSKO DRUŠTVO DUBROVNIK

Predsjednica

Karmela Popić Kešina